

Kepada Yth.
Kepala BPMPTSP Kabupaten Purwakarta
selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab.
Purwakarta
di-
Purwakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab **)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -
3. Alamat Rumah
- Propinsi Kab/Kota/Kodya
- Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kab/Kota
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No. Telp. Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (apabila ada)
2. Status Perusahaan Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
- 1) Nama Perusahaan Induk
- 2) Nomor TDP
- Alamat Perusahaan
- Propinsi Kab/Kota/Kodya **)
- Kecamatan Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (bila ada)
- Propinsi Kab/Kota/Kodya **)
4. a. Nasabah Utama Bank : 2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya *)
7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
8. Bantuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan internasional Jaringan Nasional
Waralaba internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
9. a. Merek Dagang (apabila ada) No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1					
2					
3					
4					

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Pemilik/Penanggungjawab

No.	Kedudukan dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok
2. Kegiatan Usaha Lain :
 - a.
 - b.
3. Komoditi/Produk Utama
4. Komoditi/Produk Lain :
 - a.
 - b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
 Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya saham (Lembar)
2. Modal ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominal per Saham Rp.
3. Modal disetor Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wholesaler/Grosir Importir Pengecer Agen *)

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang : Satuan
- b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
- c. Kandungan komponen produk : Lokal % Impor %

Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba/Departement Store Toko/Kios Lainnya *)

BAGIAN VII : KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kab.Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
	(5)	(6)	(7)
	No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
	(8)	(9)	(10)

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Demikian formulir pendafrana perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda Tangan
Pengurus/Penangggung Jawab

Cap/Stempel Perusahaan & Materai

Keterangan :

- *) Beri tanda ✓
- **) Coret yang tidak perlu

Nama :

Jabatan :

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan [.....]

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan [.....] Berlaku s/d tgl [.....] - [.....] - [.....]

I. KETERANGAN PENDAHULUAN

a. Penyerahan Pertama/Ulangan

Nomor Agenda : [.....] Tanggal [.....] - [.....] - [.....] Paraf Petugas [.....]

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal [.....] - [.....] - [.....] Nama : [.....] Paraf Petugas [.....]

c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal [.....] - [.....] - [.....]

d. Dicatat dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor [.....] Tanggal [.....] - [.....] - [.....] Nama Pencatat [.....] Paraf Petugas [.....]

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II.2)

Kode Kecamatan [.....]

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII.A1)

Kode KBLI [.....]

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengambilan Formulir)

Nomor [.....]

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan [.....]
2. Lain-lain [.....]

KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PURWAKARTA

Tembusan :
1. Kepala KPP Pusat,
2. Kepala KPP Propinsi,
3. Perusahaan yang bersangkutan.

NIP. _____